

Vedtægter for Nordisk Konservatorforbund - Danmark

Senest ændret på generalforsamlingen d. 26. april 2019

§ 1 Foreningens navn og formål

Stk. 1. Foreningens navn er Nordisk Konservatorforbund – Danmark (forkortet NKF-dk). På engelsk hedder foreningen Nordic Association of Conservators – Denmark.

Stk. 2. Foreningens formål. Foreningens formål er at fremme konservatorprofessionens interesser fagligt og politisk. Kendskabet til professionen fremmes gennem samarbejde med relevante interesseorganisationer samt ved afholdelse af faglige sammenkomster og formidling via seminarer og fælles nordiske møder. NKF-dk er en del af Nordisk Konservatorforbund.

NKF-dk og foreningens ordinære medlemmer følger ICOMs museumsetiske retningslinjer samt E.C.C.O. Professional Guidelines(I) The Profession (II): Code of Ethics og E.C.C.O. (III): Basic Requirements for Education in Conservation-Restoration.

Nordisk Konservatorforbund – Danmark er en selvstændig dansk forening af konservatorer, der sammen med tilsvarende foreninger i de øvrige nordiske lande er samlet i organisationen Nordisk Konservatorforbund. NKF-DK er medlem af E.C.C.O. (European Confederation of Conservator-Restorers' Organizations).
www.nkf-dk.dk

§ 2 Medlemmer

Stk. 1. Medlemstyper. Foreningen udgøres af følgende medlemskategorier: Ordinære medlemmer, institutionsmedlemmer, støttemedlemmer og æresmedlemmer.

Stk. 2. Ordinære medlemmer. Som ordinære medlemmer optages konserverings- og restaureringsuddannet personale ved danske museer, arkiver, biblioteker eller lignende værksteder. Ordinære medlemmer har som minimum en 3-årig uddannelse fra Konservatorskolen ved Det Kgl. Danske Kunstakademi eller tilsvarende anerkendt uddannelsesinstitution.

Personer med yderligere 2 års konserveringsuddannelse (kandidater) optages som *Ordinær+E.C.C.O.* medlemmer.

Personer med en ikke-konserveringsfaglig uddannelse, men som har en udpræget faglig relation til konservatorfaget, kan på baggrund af bestyrelsens vurdering af vedkommendes indsats og erfaring ekstraordinært optages som ordinært medlem.

Stk. 3. Studerende og pensionister. Kandidatstuderende og pensionister kan søge om nedsat kontingentpris og fortsat beholde stemmeret. Bachelorstuderende betaler ikke kontingent og har ikke stemmeret. Se §3 Stk. 2.

Stk. 4. Institutionsmedlemmer. Som institutionsmedlemmer optages værksteder og institutioner, der arbejder med kulturarv, og som ønsker at støtte foreningen. Herunder menes konserveringsværksteder, museer, arkiver, biblioteker og

uddannelsesinstitutioner. Institutionerne har samme status som støttemedlemmer.

Stk. 5. Støttemedlemmer. Som støttemedlemmer optages frivillige, medhjælpere, museumsfolk og andre interesserede i konserveringsfaget, såvel enkeltpersoner som institutioner, der ikke kan efterleve krav om ordinært, studie- eller institutionsmedlemsskab. Støttemedlemmer har ret til deltagelse i NKF's arrangementer og generalforsamlingen med taleret, men ikke med stemmeret. Et støttemedlemsskab inkluderer også modtagelse af foreningens publikationer.

Stk. 6. Æresmedlemmer. Som æresmedlemmer kan generalforsamlingen udpege personer, der på fortjenstfuld måde har bidraget til fremme af konserveringsfaget i Danmark. Æresmedlemmer har status som ordinære medlemmer.

Stk. 7. Titulering. Det tillades kun medlemmer med status *Ordinær, Ordinær+E.C.C.O.* samt æresmedlemmer at titulere sig professionelt som medlem af NKF-dk. Misbrug kan medføre eksklusion. Institutioner, som arbejder videnskabeligt med bevaring, kan på baggrund af en bestyrelsesvurdering få lov til at titulere sig professionelt som medlem af foreningen.

Stk. 8. Ansøgningsprocedure. Skriftlig ansøgning om alle medlemskaber stiles til bestyrelsen. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om ansøgerens uddannelse og evt. fagligt relevante forhold. Bestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt ansøgeren opfylder optagelseskriterierne.

Stk. 9. Opsigelse af medlemskab. Medlemmer kan til alle tider opsig deres medlemskab, ved at kontakte bestyrelsen. Opsigelsen træder i kraft ved årets udgang. Bestyrelsen kan opsig et medlemskab, hvis medlemmet ikke har betalt sit kontingent efter 2 rykkere. Et medlemskab kan også opsiges, hvis medlemmet ikke overholder foreningens vedtægter.

§ 3 Kontingent

Stk. 1. Fastsættelse af kontingent. Foreningens medlemmer betaler et kontingent svarende til Nordisk Konservatorforbunds driftsudgifter. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet betales forud for ét år ad gangen.

Stk. 2. Rabatordninger. Kandidatstuderende betaler en nedsat kontingentpris, svarende til ca. halvdelen af kontingentet for *Ordinær* medlemsskab. Pensionister, der fortsat har rettigheder som ordinære medlemmer, betaler ligeledes nedsat kontingent, svarende til ca. halvdelen af kontingentet for *Ordinær* medlemsskab.

Stk. 3. Gratister. Æresmedlemskaber er kontingentfrie. Bachelorstuderende betaler heller ikke kontingent for medlemskab.

Stk. 4. Betaling. NKF-dk's midler indsættes på bank-, sparekasse eller giro-konto, hvorover der kan disponeres af kassen ifølge bestyrelsens beslutninger på budgettet. Øvrige udgifter drøftes i forening med formanden eller næstformanden.

§ 4 Bestyrelsen

Stk. 1. Sammensætning. NKF-dk ledes af en bestyrelse, valgt af generalforsamlingen. Bestyrelsen består af én formand og 4-11 bestyrelsesmedlemmer samt 1-2 suppleanter.

Formanden vælges for ét år ad gangen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Suppleanter vælges for ét år ad gangen. Genvalg er tilladt for både formand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 2. Valg. Bestyrelsen kan kun vælges blandt *Ordinær* og *Ordinær+E.C.C.O.* medlemmer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden samt konstituerer sig med min. næstformand og kasserer. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden/næstformand, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

Stk. 3. Beslutningstagning. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 bestyrelsesmedlemmer, deraf den ene formand eller næstformand, er mødt. Bestyrelsens beslutninger træffes med almindelig

stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Bestyrelsesmøder. Der føres referat over bestyrelsens møder. Referatet godkendes af de deltagende bestyrelsesmedlemmer på det næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 5. Fratrædelse. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden, indtræder i stedet en suppleant valgt af generalforsamlingen.

§ 5 Regnskabet

Stk. 1. Regnskabsåret. Regnskabsåret er 1. januar - 31. december.

Stk. 2. Revision. Regnskabet skal være revideret af foreningens revisorer, både talmæssigt og kritisk, inden afholdelse af ordinær generalforsamling.

§ 6 Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Tegning. Forening tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fastejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Kassererposten. Kassereren står for varetagelsen af foreningens formue herunder indkassering af kontingent samt betaling af udgifter. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftaler herom i samråd med bestyrelsen. Jf. desuden §3 Stk. 4.

Stk. 3. Hæftelse. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 7 Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Myndighed. Generalforsamlingen er den NKF-dk's højeste myndighed og ledes af en dirigent, valgt af forsamlingen.

Stk. 2. Forsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert forår inden udgangen af juni måned med en dagsorden, der minimum skal indeholde følgende punkter:

1. Formandens beretning for det forløbne år
2. Regnskabsaflæggelse og budget
3. Eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer
4. Valg af formand og øvrig bestyrelse plus en eller flere suppleanter (jf. § 4)
5. Valg af to revisorer og én revisorsuppleant

6. Orientering om fælles nordiske publikationer og hjemmeside
7. Orientering om E.C.C.O.
8. Eventuelt

Stk. 3. Indkaldelse. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 1 måneds varsel. Forslag til denne indleveres skriftligt mindst 14 dage før til bestyrelsen. Indkommende forslag sendes ud til medlemmerne senest en uge før generalforsamling.

Stk. 4. Beslutningstagning. Forsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til deltagerantal.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Der kan stemmes ved fuldmagt – hvert medlem kan kun medbringe én fuldmagt.

Stk. 5. Referat. Over forhandlingerne føres et referat, der bekræftes på førstkommende bestyrelsesmøde og formidles ud til foreningens medlemmer kort herefter.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når en fjerdedel af medlemmerne skriftligt fremsætter ønske herom. Ved ekstraordinær generalforsamling er samme regler gældende som ved ordinær generalforsamling.

§ 8 Ophævelse af foreningen

Stk. 1. Beslutning om ophævelse. Ophævelse besluttet ved generalforsamling med mindst tre fjerdedels stemmeflerhed. Der træffes samtidig bestemmelse om anvendelsen af de i foreningens kasse beroende midler.

§ 9 Moderforeningen

Stk. 1. Forbundsrådet. Nordisk Konservatorforbund - Danmark er tilsluttet Nordisk Konservatorforbund og underordnet dettes vedtægter (Stadgar).

Der er op til tre danske medlemmer i Forbundsrådet. Disse udpeges af bestyrelsen.

Stk. 2. Baggrund. Nordisk Konservatorforbund blev dannet i 1950 og fungerer som den regionale gruppe under IIC "The International Institute for the Conservation of Artistic and Historic Works" under navnet "IIC Nordic Group." Fire af NKF's sektioner er desuden medlemmer af den europæiske paraplyorganisation E.C.C.O. "The European Confederation of Conservator-Resorers Organisations".